



ДЛЯ ЯРКИХ ИДЕЙ НУЖНЫ МЕХАНИЗМЫ ИСПОЛНЕНИЯ



СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Случается ли у Вас в компании, что некоторые бизнес-процессы занимают длительное время, подолгу задерживаясь на разных этапах?

**НАШЕ РЕШЕНИЕ МИНИМИЗИРУЕТ ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА КАЖДОМ ШАГЕ
КАЖДОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА**

- ✓ возможность использования уже имеющихся ранее созданных документов (калькуляций, чертежей и т.д.)
- ✓ возможность модификации существующих документов для выполнения новых заказов
- ✓ оперативный доступ к обновленным версиям
- ✓ версионный контроль
- ✓ структурированное хранение документов
- ✓ извещения об изменениях в документации всех заинтересованных лиц
- ✓ рассылка новых и обновленных документов
- ✓ связь с регламентами, влияющими на содержание документов
- ✓ аудит действий пользователей
- ✓ возможность коллективной работы
- ✓ база справочников и классификаторов
- ✓ возможность для распределенной организации удаленной работы с единой базой
- ✓ база справочников и классификаторов
- ✓ развитая система поиска
- ✓ гибкость настройки (изменения учетных карточек в соответствии с изменениями нормативно-правовой и методической базы, номенклатуры, механизмов формирования номеров документов)
- ✓ автоматизация расчетных процедур в соответствии с нормативными документами
- ✓ интеграция со специализированными приложениями САПР, ГИС и др.

ПРОЗРАЧНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

+7(495) 6-410-410
soft@radius-group.ru

www.radius-soft.ru
www.radiusvip.ru

Автоматизация управления бизнес-процессами актуальна для многих компаний, поскольку оперативность приобретает все большее значение для конкурентоспособности бизнеса, а потери в оперативности очень часто происходят из-за того, что в бизнес-процессах имеются лишние или не добавляющие ценности шаги и петли. Однако повысить оперативность работы компании волевым решением руководителя непросто. Платформа Open Text - Hummingbird дает возможность автоматизировать бизнес-процессы, обеспечивая минимизацию затрат времени на каждом шаге каждого бизнес-процесса. Сейчас в компании «RadiusVIP» разработаны типовые решения для управления юридической документацией, для управления инженерно-конструкторской документацией, для управления проектной и нормативно-методологической документацией.

РЕШЕНИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Нормативно-справочная документация - это набор правил, инструментов, положений, стандартов для осуществления деятельности предприятий и организаций. Автоматизация управления нормативно-справочной документацией обеспечивает оперативность работы по подготовке новых коммерческих и технических документов, возможность учета и анализа благодаря наличию базы справочников и классификаторов, возможности для распределенной организации удаленной работы с единой базой, богатым возможностям поиска и настройки (изменения учетных карточек в соответствии с изменением нормативно-правовой и методической базы, номенклатуры, механизмов формирования номеров документов), автоматизации расчетных процедур в соответствии с нормативными документами, интеграции со специализированными приложениями САПР, ГИС и др.

оперативность работы по подготовке новых коммерческих и технических документов

возможность учета и анализа

РЕШЕНИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Решение для управления юридической документацией актуально для юридических компаний и служб, - для их бизнеса критичным фактором является способность тщательно хранить и быстро находить необходимую информацию. При традиционном хранении поиск необходимой информации для них является долгим и дорогим процессом. Часто бывает неясно, существует ли вообще юридическая информация, которая необходима. Решение для управления юридической документацией существенно упрощает проблемы хранения и поиска нужной информации – от корпоративных записей и договоров до судебных документов и документов, связанных с юридическими расследованиями, - и позволяет юристам решать вопросы быстрее, уделяя больше времени и внимания работе с клиентами.

структурированное хранение и быстрый поиск необходимой информации - от корпоративных записей и договоров до судебных документов и документов, связанных с юридическими расследованиями

РЕШЕНИЕ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНЖЕНЕРНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Решение для управления инженерно-конструкторской документацией актуально для компаний, производящих технологическую продукцию. Для бизнеса этих компаний критична возможность использования уже имеющихся ранее созданных документов (калькуляций, чертежей и т.д.), а также возможность модификации существующих документов для выполнения новых заказов. Бизнес-процессы подготовки и выпуска инженерно-конструкторской документации специфичны: в них участвуют многие подразделения (КБ, технологический отдел, отдел технической документации, отдел сбыта, склад, типография и др.) как непосредственно сборочного производства, так и предприятий-смежников. Важнейшими составляющими бизнес-процессов являются этапы подготовки документов, их структурированное хранение, версионный контроль, организация поиска и обеспечение доступа к необходимой актуальной информации, извещение об изменениях в документации всех заинтересованных лиц. Решение для управления инженерно-конструкторской документацией позволяет, с одной стороны, оптимизировать сам процесс и сократить издержки на производство документации, а с другой, повысить ее качество и точность информации.

сокращение сроков внесения изменений в текущие документы, цикла просмотра и утверждения

сокращение издержек на производство документации